



# Registrelo



## MANUAL DE USUARIO PRODUCTOS HIGIÉNICOS

---

*Reconocimiento*

Roles de operación en plataforma “Regístrelo” .....	3
Ciudadano .....	3
Solicitante.....	3
Tramitador Autorizado.....	3
Renovación .....	5
Menú.....	5
Proceso Reconocimiento.....	6
Formulario de Inscripción.....	7
Paso 1. Datos Generales.....	7
Paso 2. Presentaciones.....	8
Paso 3. Fórmula.....	9
Paso 4. Distribuidores .....	11
Paso 5. Ingreso de Titular/Profesional Responsable .....	14
Paso 6. Adjuntos .....	17
Paso 7. Firma y Resumen .....	18
Paso 6. Pago.....	19

## Participantes del Proceso

### **Roles de operación en plataforma “Regístrelo”**

Todo usuario que utilice la plataforma debe registrarse como usuario para realizar cualquier trámite, el usuario deberá contar firma digital.

Los roles disponibles en la plataforma Regístrelo son los siguientes:

#### **Ciudadano**

Este rol permite a los ciudadanos costarricenses o extranjeros residentes registrarse como usuarios de la plataforma o simplemente realizar consultas de los tramites incluidos en la plataforma.

#### **Solicitante**

Es la persona física o jurídica que comercializa artículos que requieren registro sanitario. Pueden realizar los procesos de registro sanitario y delegar permisos a Tramitadores Autorizados para realizar los procesos en su nombre. El Solicitante debe de ser una persona física o jurídica nacional, no puede ser extranjera.

Para el caso de empresas jurídicas el representante legal tiene la potestad de registrar la empresa y autorizar tramitadores. El registro de personas jurídicas requiere previo a realizar el trámite de solicitud el pago de la certificación jurídica emitida electrónicamente por el Registro Nacional cuyo objetivo es la validación de la potestad del representante legal.

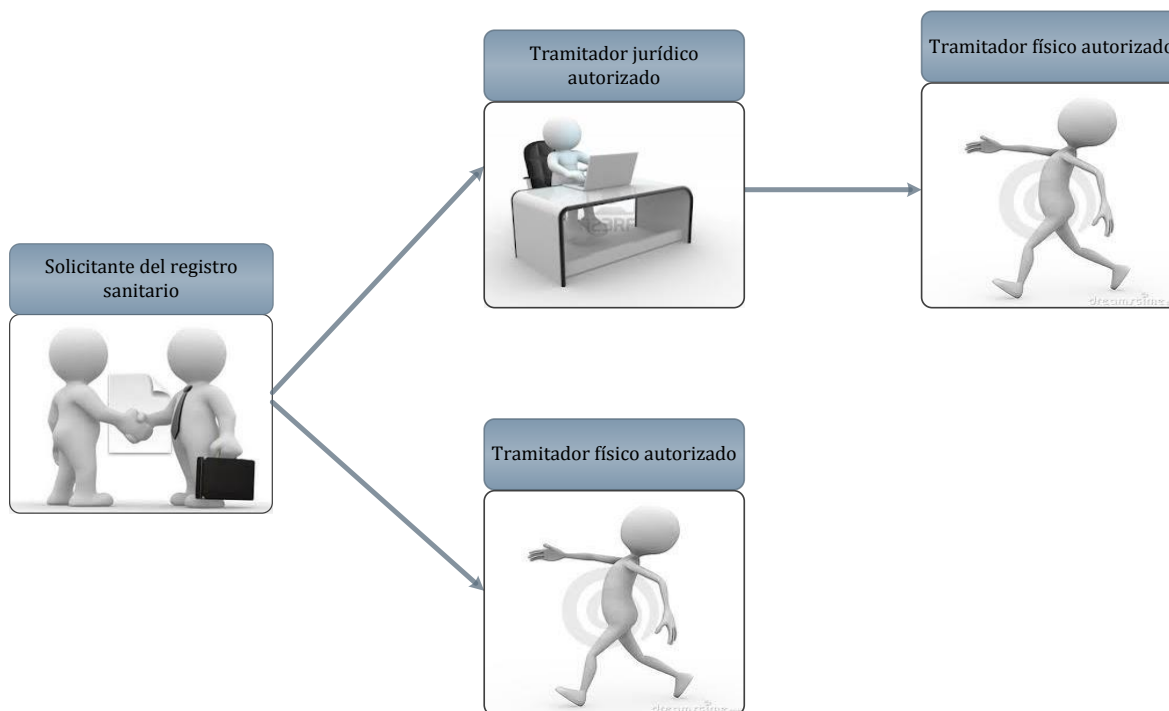
En el caso de solicitantes que sean personas físicas, la persona puede realizar el registro sin necesidad de la presentación de la certificación de la personería jurídica. De igual manera puede autorizar los tramitadores que desee.

#### **Tramitador Autorizado**

Es la persona física o jurídica autorizada para realizar los servicios de registro sanitario en nombre del solicitante. Un Tramitador Autorizado puede estar autorizado por uno o más solicitantes.

Para el caso en el que el Tramitador Autorizado es una persona jurídica (empresas que se dedican a realizar registros), el representante legal puede autorizar a su vez, personas físicas para realizar los procesos de registro sanitario. Para ilustrar este escenario un solicitante A,

autoriza a la empresa B para realizar procesos de registro sanitario; la empresa B ingresa al sistema y autoriza a las personas físicas que pueden realizar los registros sanitarios del solicitante A.



Todo trámite realizado por un Tramitador Autorizado y el avance del mismo, enviará notificaciones al correo electrónico tanto del Solicitante, como del Tramitador.

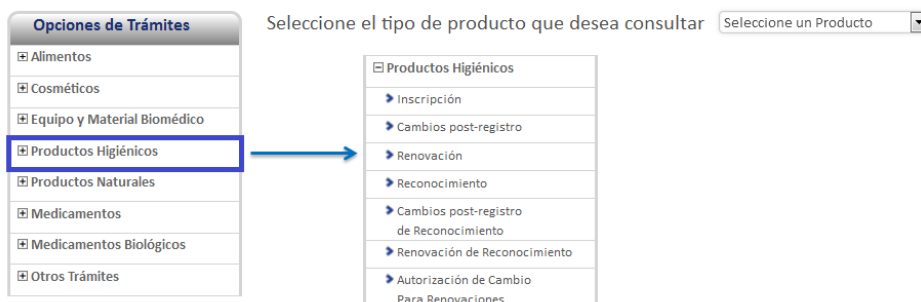
## Renovación

### Menú


En la pantalla principal aparecerá un menú a la izquierda que contiene las diferentes opciones para realizar un trámite. En el caso de Higiénicos las opciones a elegir son:

- ✓ Inscripción.
- ✓ Cambios post-registro.
- ✓ Renovación.
- ✓ Reconocimiento
- ✓ Cambios Post Registro Reconocimiento
- ✓ Renovación Reconocimiento

Estas opciones se muestran al hacer clic en el signo “+” al lado de Productos Higiénicos, mostrándose de la siguiente manera:



En la pantalla principal se encuentra un listado de los trámites que ha realizado el usuario. En esta pantalla se puede ver el estado, el resumen y varias opciones que dependen del estado del trámite se van a visualizar, como eliminación y detalle de la prevención.

En caso de ser necesario realizar búsquedas de un trámite específico, cada una de las columnas mencionadas funciona como filtro. En la lupa  pueden visualizar el tracking del trámite, es decir, todos los pasos por los que ha pasado ese trámite en particular.

Seleccione el tipo de producto que desea consultar

Mostrar  registros

Búsqueda Global:

LISTADO DE TRÁMITES									
Trámite	Estado	Nombre del Solicitante	Nombre del Producto	Tipo Solicitud	Rech	Prev	Track	Notif	Elim
Trámite	Estado	Nombre	Nombre	Tipo Solicitud					
65143	Enviado	Nombre del Solicitante Físico o Jurídico	Clean Master II	Renovación			Q		X
65142	Confección	Nombre del Solicitante Físico o Jurídico	Abrillantador de superficies de madera	Cambio Post Registro			Q		X
65140	Enviado	Nombre del Solicitante Físico o Jurídico	JABON	Inscripción			Q		X
65134	Confección	Nombre del Solicitante Físico o Jurídico	Laca	Inscripción			Q		X
65130	Enviado	Nombre del Solicitante Físico o Jurídico	Super Clean	Renovación			Q		X

Mostrando 1 a 5 de 36 registros

Primera Anterior **1** 2 3 4 5 Siguiende Última

## Proceso Reconocimiento

Esta opción permite al usuario incluir los datos de un producto que haya sido inscrito en alguno de los países de Centroamérica, de forma que se le reconozca el mismo número de registro en Costa Rica.

Para empezar el proceso de reconocimiento de un producto higiénico se debe acceder a la siguiente opción en el menú principal:



A diferencia del formulario de inscripción, en el formulario de reconocimiento, el usuario deberá ingresar el número de registro sanitario del país origen, así como la fecha de emisión y la fecha de vencimiento.

### Formulario de Inscripción

Para registrar reconocimiento de un producto higiénico es necesario ingresar los datos solicitados en el formulario de reconocimiento de higiénicos. Este formulario está dividido en varios apartados que se muestran a continuación.

Para cada uno de los formularios definidos para el trámite, se indica cuales campos son obligatorios y en caso de no ingresar la información, no podrá continuar con la siguiente parte del trámite.

### Paso 1. Datos Generales

En esta pantalla se captura la información general del producto higiénico que se desea registrar.

**Productos Higiénicos**

Datos generales > Presentaciones > Fórmula > Fabricantes Distribuidores > Titular/Profesional Responsable > Adjuntos > Resumen > Pago

**Datos del reconocimiento**

Antes de continuar con el trámite deberá revisar la información incluida, específicamente el Número de Registro Sanitario, ya que éste no podrá ser modificado.

Número de registro:

Fecha de Emisión:

Fecha de vencimiento:

☐ Entiendo y Acepto las Condiciones.

**Datos del solicitante**

Solicitante:

Tipo de Actividad de la Empresa:

Permiso sanitario de funcionamiento:

**Datos generales**

Nombre del Producto:

Marca:

Uso del producto:

Tipo de Producto:

☐ Tipo de producto nuevo

**Datos del Fabricante**

Tipo de Fabricante

☐ Físico ☐ Jurídico

<< Regresar Siguiente >>

Todo lo que tenga asterisco en rojo “\*” es obligatorio y debe de completarlo para poder continuar con el proceso. Una vez que se ingresa la información se oprime en la opción “Siguiete”, al final de la primera pantalla para continuar con el paso 2.

## Paso 2. Presentaciones

En esta sección el usuario procede a ingresar todas las presentaciones del producto que se está registrando.

Ingresa la información de “contenido neto” y seguidamente selecciona la “unidad” de cada contenido neto.

Datos Generales

Presentaciones

Fórmula

Fabricantes Distribuidores

Titular/Profesional Responsable

Adjuntos

Resumen

Pago

Trámite: 65158

Contenido Neto:

Contenido Neto:

Unidad:

Agregar

Presentaciones del Producto:

Mostrar 10 registros

Búsqueda Global: búsqueda

Contenido Neto	Unidad	Eliminar
Contenido Neto	Unidad	

No se encontraron Registros

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

Primera

Anterior

Siguiente

Última

Una vez que se completa la información de las presentaciones, ingresa los países en los cuáles el registro sanitario del producto se encuentra reconocido.

Países Reconocidos:

Pais:

Seleccione un País

Agregar

Lista de Países Reconocidos:

Mostrar 10 registros

Búsqueda Global: búsqueda

Pais	Eliminar
Pais	

No se encontraron Registros

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

Primera

Anterior

Siguiente

Última



Seguidamente se debe de proceder a ingresar la información de la “Clasificación de Riesgo”.

- Se selecciona “Clase de Riesgo”, según la clase que se seleccione se estará solicitando información adicional, como por ejemplo el dato de la sub-clase.
- Una vez que selecciona la información correspondiente se oprime en la opción “agregar”. Los datos se verán reflejados en una lista que se desplegará.
- Posteriormente se ingresa la información de los Riesgos a la Salud para poder continuar con el trámite.

Clasificación de Riesgo

Clase de Riesgo:
-- Seleccione un clase --

Agregar

Mostrar 10 registros
Búsqueda Global: búsqueda

Clase	Sub Clase	Punto Inflamacion	Límite Inferior	Límite Superior	Eliminar
Clase	Sub Clase				

No se encontraron Registros

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

Primera
Anterior
Siguiente
Última

Riesgos a la Salud:

0 / 5000

<< Regresar

Siguiente >>

### Paso 3. Fórmula

En este paso se procede a ingresar los datos de la fórmula.

Productos Higiénicos

Datos generales
Presentaciones
Fórmula
Fabricantes Distribuidores
Titular/Profesional Responsable
Adjuntos
Resumen
Pago


Trámite: 65158

+ Agregar fórmula

No se ha agregado ninguna fórmula

<< Regresar

Siguiente >>

- Para ingresar la información de la fórmula se oprime en la opción “Agregar Fórmula” para que se habilite el formulario correspondiente.
- Se ingresa la información de la fórmula.
- Deberá seleccionar la sustancia de la lista presionando sobre el botón: . Si la sustancia que desea ingresar, no se encuentra en la lista, puede agregarla de forma manual

presionando sobre el botón:

+ Nueva Sustancia

➤ Notas Importantes:

1. Al marcar cualquiera de las casillas, esta bloqueará las dos casillas restantes.
  2. Al ingresar una sustancia como "Pura", "No Peligrosa" o "Mezcla", todas las demás sustancias que agregue a la fórmula, quedarán marcadas con la misma casilla.
  3. Si marca la casilla de Mezcla, deberá ingresar el porcentaje, el cual puede ser un rango o un único valor.
    - 3.1. Si en el porcentaje de la sustancia selecciona alguno de los símbolos "<", "<=", ">", ">=", el sistema le habilitará un único campo para que ingrese el porcentaje.
    - 3.2. Antes de agregar la sustancia a la fórmula, debe de seleccionar la unidad de medida de la lista.
    - 3.3. Al seleccionar una Mezcla, deberá ingresar al menos una sustancia marcada como MSDS.
  4. Si marca la casilla de Puro, solamente podrá ingresar un único valor en el campo de porcentaje y es obligatorio, así como la unidad de medida.
    - 4.1. Al marcar la casilla de "Puro", solo podrá ingresar un máximo de dos sustancias a la fórmula. Si intenta agregar más de dos sustancias, se le desplegará un mensaje.
    - 4.2. Al marcar la casilla de "Puro" se requiere que ingrese al menos una sustancia marcada como MSDS para poder continuar.
- Con forme se vaya completando la información de la fórmula, los datos se irán cargando en la tabla “sustancias de la fórmula” que se encuentra en la parte inferior de la pantalla, donde podrá validar la información antes de continuar.
  - Finalizado este paso se procede a oprimir en “Siguiente” para continuar con el trámite.



Distribuidores

Datos del Distribuidor

Tipo de Distribuidor

☐ Físico ☐ Jurídico

Agregar

Lista de Distribuidores

Mostrar 10 registros

Búsqueda Global: búsqueda


LISTADO DE DISTRIBUIDORES

Identificación	Nombre	País	Tipo Empresa	Eliminar
Identificación	Nombre	País	Tipo Empresa	

No se encontraron Registros

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

Primera Anterior Siguiente Última

Si se selecciona la opción de Jurídico, se mostrarán los siguientes campos que se deben completar para poder continuar con el trámite. Al oprimir en la imagen  junto al nombre del distribuidor se le mostrarán los distribuidores registrados, debe seleccionar el que corresponda.

Fabricantes
Distribuidores

Datos del Distribuidor

Tipo de Distribuidor  
☐ Físico ☒ Jurídico

Nombre: 
Cédula Jurídica:

País: 
Tipo Empresa:

Permiso de Funcionamiento:

[\[Agregar nueva empresa\]](#)

Agrega

Lista de Distribuidores

Mostrar 10 registros
Búsqueda Global:

LISTADO DE DISTRIBUIDORES

Identificación	Nombre	País	Tipo Empresa	Eliminar
Identificación	Nombre	País	Tipo Empresa	

No se encontraron Registros

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

Primera Anterior Siguiente Última

Si selecciona el tipo de distribuidor Físico, se desplegará un formulario con la información que se muestra a continuación. Debe seleccionar el nombre de la lista de personas registradas. En caso de que no se encuentre en la liste, puede ingresarla oprimiendo en el enlace “Agregar nueva empresa”

Datos del Distribuidor

Tipo de Distribuidor  
☒ Físico ☐ Jurídico

Nombre: 
Cédula Física:

País: 
Permiso de Funcionamiento:

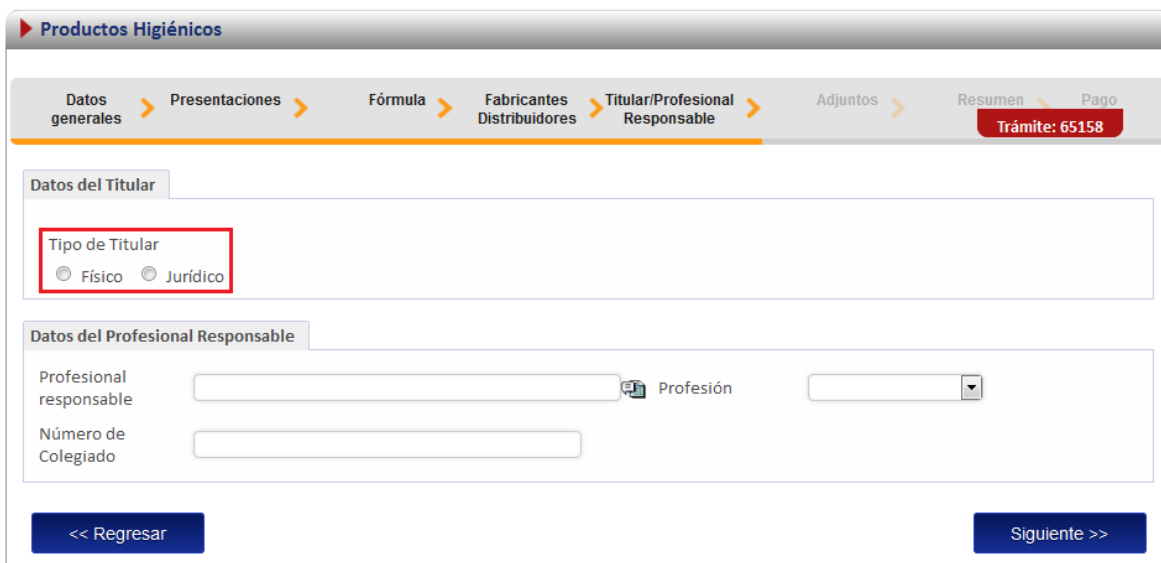
[\[Agregar nueva empresa\]](#)

Agrega

### Paso 5. Ingreso de Titular/Profesional Responsable

Una vez completada la información correspondiente al fabricante y distribuidores (en caso de que aplique), se le presentará una pantalla donde debe seleccionar el titular y el profesional responsable correspondiente.

El primer paso es indicar a qué tipo de Titular corresponde, si es Físico o Jurídico, selecciona la opción según corresponda.



**Productos Higiénicos**

Datos generales > Presentaciones > Fórmula > Fabricantes Distribuidores > **Titular/Profesional Responsable** > Adjuntos > Resumen > Pago

Trámite: 65158

**Datos del Titular**

Tipo de Titular

☐ Físico ☐ Jurídico

**Datos del Profesional Responsable**

Profesional responsable  Profesión

Número de Colegiado

<< Regresar Siguiente >>

Los datos del Titular, ya sea Físico o Jurídico, debe de buscar en la lista que les habilita el sistema, una vez seleccionada la opción correspondiente.

**Datos del Titular**

Tipo de Titular

☐ Físico
 ☒ Jurídico

[Agregar nueva empresa]

Nombre: 

 Cédula Jurídica:

País: 
 Tipo Empresa:

Correo electrónico: 
 Teléfono:

**Datos del Profesional Responsable**

Profesional responsable 

 Profesión

Número de Colegiado

Al oprimir en la lista, el sistema les estará mostrando el detalle de las personas físicas o jurídicas, dependiendo de la opción que hayan seleccionado, que se encuentren registradas, buscan la correspondiente y oprimen sobre los datos.

**Datos del Titular**

Tipo de Titular

☐ Físico
 ☒ Jurídico

Nombre:

País:

Correo electrónico:

**Datos del Profesional Responsable**

Profesional responsable

Número de Colegiado

Lista de Titulares - Mozilla Firefox

mscert.registrello.go.cr/cfm/commmons/Utiles/ConlisPopUp.cfm?c=10

Nombre de la Empresa	Tipo Fabrica	País Fabricación
PEVONIA INTERNACIONAL INC-FLORIDA32114 - USA	Internacional	Estados Unidos de Am
---SCA_HYGIENE PRODUCTS_AB / SUECIA EU	Internacional	Suecia
+++MING FAI ENTERPRISE INTERNATIONAL CO. LTD / CHINA	Internacional	China
GUEST SUPPLY LLC / USA	Internacional	Estados Unidos de Am
GILCORP CORPORATION S.A. CARIBE Y CENTROAMERICA	Internacional	México
GUANGZHOU COLORNOW COSMETIC CO/ LTD/CHINA	Internacional	China
Procter & Gamble Ltd UK Eire	Internacional	Costa Rica
D.R Villalobos Gonzalez SRL	Nacional	Costa Rica

En caso de que los datos que vaya a ingresar no se encuentren en la lista, puede proceder a registrar ya sea a la persona física o jurídica en el sistema. El sistema tiene habilitada la opción de registrar a nuevos datos.

#### Datos del Titular

Tipo de Titular

☐ Físico ☒ Jurídico

[Agregar nueva empresa]

Nombre:  Cédula Jurídica:   
País:  Tipo Empresa:   
Correo electrónico:  Teléfono:

#### Datos del Profesional Responsable

Profesional responsable  Profesión   
Número de Colegiado

Al oprimir en esta opción, el sistema les habilita un nueva pestaña con el formulario que se debe de completar para poder hacer el registro de la nueva persona física o jurídica. Todo lo que tiene “asterisco en rojo” es información obligatoria.

Una vez que se completa la información se oprime en la opción “Guardar”, para que los datos de la persona física o jurídica la puedan localizar en el listado anteriormente descrito.

**Formulario de Registro de nuevas empresas**

\* Nombre de la empresa:

\* Tipo de Empresa:

\* País de la empresa:

\* Teléfono:

\* Ciudad:

\* Correo Electrónico:

\* Distrito:

\* Fax:

\* Estado:

\* Otras Señas:

0 / 150

\*Datos Requeridos

✓ Validación de contenido o formato correcto.

✗ Validación de contenido o formato incorrecto.



Una vez seleccionados los datos se estarán mostrando en el formulario del trámite.

**Datos del Titular**

Tipo de Titular  
☐ Físico ☒ Jurídico

[Agregar nueva empresa]

Nombre:  Cédula Jurídica:

País:  Tipo Empresa:

Correo electrónico:  Teléfono:

En el caso del apartado correspondiente al profesional responsable, debe de buscar el nombre en la lista que les habilita el sistema y seleccionan a la persona que corresponda.

**Datos del Profesional Responsable**

Profesional responsable:  Profesión:

Número de Colegiado:

Al incluir toda la información respectiva se oprime sobre el botón “siguiente” para continuar con el formulario.

### Paso 6. Adjuntos

En esta sección deberá de agregar los documentos correspondientes para el trámite de reconocimiento de un producto higiénico. Se puede adjuntar más de un documento por opción.

Para seleccionar el documento debe darse clic en el botón **Examinar...** y finalmente debe dar clic en el botón de **Adjuntar**, para que los documentos se agreguen a la “Lista de Archivos Adjuntos” al lado derecho del formulario.

**Alerta**  
- En caso de haber adjuntado los archivos previamente, ya no es necesario hacerlo nuevamente.  
- Toda la documentación debe ser presentada en idioma castellano/español, los documentos oficiales escritos en un idioma distinto, deben presentarse con su respectiva traducción oficial.

• Poder a favor del representante legal. Si el documento es otorgado en el extranjero, este debe ser legalizado. (max 35MB):

No se ha seleccionado ningún archivo.

☐ Documento entregado anteriormente

• Hoja de seguridad (Material Safety Data Sheet, MSDS). En caso de Productos importados, cuya hoja de seguridad se encuentre en idioma diferente, la información deberá presentarse en idioma castellano/español, firmada y sellada por el profesional responsable. (max 35MB):

No se ha seleccionado ningún archivo.

☐ Documento entregado anteriormente

Lista de archivos adjuntos

• No existen archivos adjuntos

Lista de archivos adjuntos

• No existen archivos adjuntos

## Paso 7. Firma y Resumen

En esta pantalla se presenta un resumen donde se muestran todos los datos que el usuario ingresa en el formulario de inscripción de productos higiénicos. Se debe de revisar muy bien toda la información que se incluye como por ejemplo, nombres, cantidades, presentaciones, de igual manera las faltas ortográficas. Una vez enviado el trámite al Ministerio de Salud, no se pueden hacer modificaciones al expediente electrónico, por lo que es de suma importancia que se verifique muy bien la información ingresada.

Al final del resumen se encuentra el botón para “Firmar Documento”, una vez que se firma el resumen del trámite se proceder con el pago del trámite.

Documentos adjuntos

**Documentos entregados**

Nombre del documento	Fecha de entrega	Entregado anteriormente
prueba2.docx	05/07/2016	<input type="checkbox"/>
prueba1.docx	05/07/2016	<input type="checkbox"/>
prueba.docx	05/07/2016	<input type="checkbox"/>

Guías del trámite

Lista de Guías del trámite:

---No hay guías que mostrar para este Trámite---


Cuando se oprime sobre el botón de “Firmar Documento” aparecerá una ventana que solicita el pin de la firma digital para poder continuar con el procedimiento. Se ingresa el número de pin de la Firma Digital y oprime seguidamente en “Aceptar”.

## Paso 6. Pago


Una vez que se ingresó el pin de la firma digital se desplegará una ventana que contiene el desglose del pago y que pide la información necesaria para proceder con este.

Una vez que se ingresan los datos, se oprime sobre el botón “Procesar Pago”. Una vez aplicado el pago, se mostrará la siguiente pantalla, en la que se confirma el envío exitoso del trámite al Ministerio de Salud para su respectiva revisión.

**Resultado del Pago Trámite : 65158**

 **Pago Exitoso**

Se ha procesado un pago por **53,088.00** colones, el número de autorización es **234234x**

 **Registro Exitoso**

Su solicitud se ha registrado exitosamente en el sistema Registrelo.

[Ir al menú](#)